

**แผนการศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต**  
**สาขาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและการสื่อสารนานาชาติ**  
**หลักสูตรปริญญาตรี ใบที่สอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)**  
**กลุ่มนอกเวลาทำการ (เสาร์-อาทิตย์)**

จำนวนหน่วยกิตรวม 129 หน่วยกิต ประกอบด้วย

หน่วยกิตที่ต้องศึกษา 81 หน่วยกิต ยกเว้น 48 หน่วยกิต เทียบโอนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต (วิชาโท)

**คุณสมบัติผู้สมัคร**

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาใดก็ได้จากทุกมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงอื่น ๆ ในประเทศหรือต่างประเทศซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง และสมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีในสาขาวิชา

**หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร**

1. สำเนาใบปริญญาบัตร
2. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript)
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
5. รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา คำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป

\* ผู้สมัครต้องนำหลักฐานตัวจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย

**ค่าใช้จ่าย**

ค่าหน่วยกิต: หน่วยละ 1,400 บาท

ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม: ประมาณ 18,000 บาท/ปี

ค่าเล่าเรียนตลอดหลักสูตร: ประมาณ 165,000 บาท (กรณีไม่เรียนซ้ำ)

**การรับสมัครนักศึกษาใหม่**

สมัครที่แผนกรับสมัครนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย อาคาร 24 ชั้น 2 หรือสมัครผ่านออนไลน์

รับสมัครนักศึกษาใหม่ภาคต้น ปีการศึกษา 2563 ตั้งแต่วันที่ จนถึง 23 กรกฎาคม 2563

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

แผนการศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและการสื่อสารนานาชาติ  
หลักสูตรปริญญาตรี ใบที่สอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)  
กลุ่มนอกเวลาทำการ (เสาร์-อาทิตย์)

จำนวนหน่วยกิตรวม 129 หน่วยกิต ประกอบด้วย

หน่วยกิตที่ต้องศึกษา 81 หน่วยกิต ยกเว้น 48 หน่วยกิต เทียบโอนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต (วิชาโท)

จำนวนวิชาที่ต้องลงเรียน

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา/ กลุ่มวิชา	ยกเว้น	เทียบโอน	ต้องเรียน
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b> (30 หน่วยกิต)					
<b>1.1 กลุ่มวิชาบังคับ</b> (21 หน่วยกิต)	GE001	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	✓		
	GE002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	✓		
	GE003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	✓		
	GE004	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 1	✓		
	GE005	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 2	✓		
	GE101	การประกอบการที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม	✓		
	GE201	การคิดเชิงนวัตกรรมทางดิจิทัลและการโค้ด	✓		
<b>1.2 กลุ่มวิชาเลือก</b> (9 หน่วยกิต)	GExxx	กลุ่มวิชาภาษาและทักษะการสื่อสาร	✓		
	GExxx	กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ	✓		
	GExxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	✓		
	GExxx	กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์และวัฒนธรรม	✓		
	GExxx	กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตและสังคมยั่งยืน	✓		

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา/ กลุ่มวิชา	ยกเว้น	เทียบโอน	ต้องเรียน
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b> (93 หน่วยกิต)					
<b>2.1 กลุ่มวิชาแกน</b> (21 หน่วยกิต)					
<b>ก. วิชาแกนคณะ (เลือก)</b> (6 หน่วยกิต)	HO101	ทักษะการรู้สารสนเทศ	✓		
	HO103	สุนทรียวิจักษ์	✓		
	HO117	อารยธรรมวิวัฒน์	✓		
	HO118	การคิดอย่างมีวิจารณญาณ	✓		
	HO201	ภาษาและวัฒนธรรม	✓		
	HO203	วาทศิลป์	✓		
	HO301	จริยศาสตร์สำหรับชีวิตประจำวัน	✓		
	HO302	กระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหา	✓		
	HO308	ความเข้าใจทางมนุษยศาสตร์	✓		
<b>ข. วิชาแกนสาขา (บังคับ)</b> (15 หน่วยกิต)	HO119	การใช้ภาษาอังกฤษ 1			✓
	HO120	พัฒนาทักษะการฟังและการพูด ภาษาอังกฤษ			✓
	HO121	พัฒนาทักษะการอ่านและการเขียน ภาษาอังกฤษ			✓
	HO195	การใช้ภาษาอังกฤษ 2			✓
	HO209	วรรณกรรมตะวันตกเบื้องต้น			✓
<b>2.2 กลุ่มวิชาเอก</b> (57 หน่วยกิต)					
<b>ก. วิชาเอกบังคับ</b> (30 หน่วยกิต)	HS103	การออกเสียงภาษาอังกฤษ			✓
	HS201	คำและความหมาย			✓
	HS205	การเขียนเพื่อการสื่อสาร			✓
	HS208	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมใน บริบททางธุรกิจ			✓
	HS210	การอ่านตามบริบท			✓

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา/ กลุ่มวิชา	ยกเว้น	เทียบโอน	ต้องเรียน
ข. วิชาเอกเลือก (27-36 หน่วยกิต)	HS211	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น			✓
	HS212	การสนทนาภาษาอังกฤษในการทำงาน			✓
	HS213	การแปลอังกฤษ-ไทยเบื้องต้น			✓
	HS304	การสื่อสารธุรกิจ 1			✓
	HS402	สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ			✓
	HS333	การจดบันทึกและสรุปความ			✓
	HS365	การแปลเพื่อธุรกิจและการประชาสัมพันธ์ 1			✓
	HS370	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจไมซ์			✓
	HS371	ภาษาอังกฤษเพื่องานอุตสาหกรรม			✓
	HS431	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศและโลจิสติกส์			✓
	HS446	การเขียนรายงานและข้อเสนอทางธุรกิจ			✓
	HS447	การเขียนเพื่อการสื่อสารองค์กรทางธุรกิจ			✓
	HS455	ภาษาอังกฤษจากสื่อ			✓
	HS463	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม			✓
	HS464	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการบิน			✓
HS465	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการสุขภาพ			✓	
HS466	ภาษาอังกฤษสำหรับมัลติเทคส์			✓	
2.3 กลุ่มวิชาโท (15 หน่วยกิต)			✓ (6 นก.)	✓ (9 นก.)	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต)			✓		

## 1. การเทียบโอนและยกเว้นรายวิชา

### 1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรได้รับการยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมด

### 1.2 หมวดวิชาเฉพาะ

#### 1.2.1 กลุ่มวิชาแกน

นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรได้รับการยกเว้นรายวิชาในกลุ่มวิชาแกนคณะ แต่ยังคงเรียนวิชาในกลุ่มวิชาแกนสาขาทั้งหมด 5 วิชา (15 หน่วยกิต)

#### 1.2.2 กลุ่มวิชาเอก

นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรต้องเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกบังคับ และกลุ่มวิชาเอกเลือกทั้งหมด

#### 1.2.3 กลุ่มวิชาโท

นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรได้รับการยกเว้นรายวิชาในกลุ่มวิชาโท 2 วิชา (6 หน่วยกิต) และสามารถเทียบโอนรายวิชาได้ 3 วิชา (9 หน่วยกิต) หากเทียบโอนได้ไม่ครบ หรือไม่ประสงค์เทียบโอน สามารถเลือกเรียนวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือกทดแทน

### 1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรได้รับการยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีทั้งหมด

## 2. รายวิชาที่ต้องศึกษา

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนศึกษารายวิชา รวมไม่น้อยกว่า 81 หน่วยกิต โดยศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครอบคลุมโครงสร้างองค์ประกอบ และข้อกำหนดของหลักสูตรดังนี้

<b>2.1</b>	<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>81</b>	<b>หน่วยกิต</b>
2.1.1	กลุ่มวิชาแกนสาขา	15	
2.1.2	กลุ่มวิชาเอก	66	
	แบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ		
	กลุ่มวิชาเอกบังคับ	30	
	กลุ่มวิชาเอกเลือก	27-36	

## 3. รายวิชา

### 3.1 รหัสวิชา

#### 3.1.1 รหัสวิชา

รายวิชาในหลักสูตรมีหลักการการใช้รหัสวิชา โดยแทนด้วยอักษร 2 ตัว และตัวเลข 3 หลักนำหน้าทุกรายวิชาในหลักสูตร ดังต่อไปนี้

### 3.1.1.1 หมวดวิชาเฉพาะ

หมวดวิชาเฉพาะประกอบด้วยรายวิชาในกลุ่มวิชาแกน กลุ่มวิชาเอกบังคับ และวิชาเอกเลือก มีรหัส นำหน้าชื่อวิชา ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

#### ก. กลุ่มวิชาแกน

อักษรตัวแรก คือ คณะวิชา ประกอบด้วย

H หมายถึง คณะมนุษยศาสตร์

อักษรตัวที่สอง คือ หมวดวิชา

O\* หมายถึง หมวดวิชาแกน

\*รหัสวิชามาจากนำอักษรลำดับที่ 2 ของคำว่า Core (ใช้เฉพาะหมวดวิชาเลือกเสรีของคณะมนุษยศาสตร์เท่านั้น)

เลขหลักร้อย คือ ชั้นปีที่ ประกอบด้วย

เลข 1	หมายถึง	จัดสอนในชั้นปีที่ 1
เลข 2	หมายถึง	จัดสอนในชั้นปีที่ 2
เลข 3	หมายถึง	จัดสอนในชั้นปีที่ 3
เลข 4	หมายถึง	จัดสอนในชั้นปีที่ 4

เลขหลักสิบและหลักหน่วย หมายถึง ลำดับวิชาตั้งแต่ 01 – 99

#### ข. กลุ่มวิชาเอก

อักษรตัวแรก คือ คณะวิชา ประกอบด้วย

H หมายถึง คณะมนุษยศาสตร์

อักษรตัวที่สอง คือ สาขาวิชา

S\* หมายถึง สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและการสื่อสารนานาชาติ

\*อักษรตัวที่สองของรหัสนิพนธ์วิชานำมาจากอักษรภาษาอังกฤษลำดับที่ 2 ของชื่อภาษาอังกฤษของแต่ละสาขาวิชา หากตัวอักษรดังกล่าวซ้ำกับรหัสที่ได้กำหนดมาก่อนหน้านี้แล้ว ให้ใช้ตัวอักษรลำดับถัดไป หรือใช้ตัวอักษรที่สื่อความหมายเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาเป็นอักษรตัวที่สองของรหัสนิพนธ์ (ใช้กับหมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาเอกของคณะมนุษยศาสตร์เท่านั้น)

เลขหลักร้อย คือ ชั้นปีที่ ประกอบด้วย

เลข 1	หมายถึง	จัดสอนในชั้นปีที่ 1
เลข 2	หมายถึง	จัดสอนในชั้นปีที่ 2
เลข 3	หมายถึง	จัดสอนในชั้นปีที่ 3
เลข 4	หมายถึง	จัดสอนในชั้นปีที่ 4

เลขหลักสิบและหลักหน่วย หมายถึง ลำดับวิชาตั้งแต่ 01 – 30 สำหรับวิชาเอกบังคับ และ 31-99 สำหรับวิชาเอกเลือก

### 3.2 ชื่อรายวิชา

3.2.1 หมวดวิชาเฉพาะ มี 3 กลุ่มวิชา จำนวนรวม 81 หน่วยกิต ประกอบด้วย

ก. กลุ่มวิชาแกนสาขา จำนวน 15 หน่วยกิต เป็นรายวิชาบังคับ

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	เงื่อนไข Prerequisite
HO119	การใช้ภาษาอังกฤษ 1 (English Usage 1)	3(2-2-5)	
HO120	พัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ (English Listening and Speaking Skills Development)	3(2-2-5)	
HO121	พัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ (English Reading and Writing Skills Development)	3(2-2-5)	
HO195	การใช้ภาษาอังกฤษ 2 (English Usage 2)	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน: HO119
HO209	วรรณกรรมตะวันตกเบื้องต้น (Introduction to Western Literary Works)	3(2-2-5)	

ข. กลุ่มวิชาเอก 66 หน่วยกิต

1) วิชาเอกบังคับ 30 หน่วยกิต

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	เงื่อนไข Prerequisite
HS103	การออกเสียงภาษาอังกฤษ (English Pronunciation)	3(2-2-5)	

HS201	คำและความหมาย (Word and Meaning)	3(2-2-5)	
HS205	การเขียนเพื่อการสื่อสาร (Communicative Writing)	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน: HO121
HS208	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในบริบททางธุรกิจ (Intercultural Communication in Business Context)	3(2-2-5)	
HS210	การอ่านตามบริบท (Reading in Context)	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน: HO121
HS211	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Introduction to English Linguistics)	3(2-2-5)	
HS212	การสนทนาภาษาอังกฤษในการทำงาน (English Conversation in Professions)	3(2-2-5)	
HS213	การแปลอังกฤษ-ไทยเบื้องต้น (Introduction to English-Thai Translation)	3(2-2-5)	
HS304	การสื่อสารธุรกิจ 1 (Business Communication 1)	3(2-2-5)	
HS402	สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (Seminar in the Use of English for Business Communication)	3(2-2-5)	

## 2) วิชาเอกเลือก 36 หน่วยกิต

นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือก จำนวน 27-36 หน่วยกิต (พิจารณากรณีเทียบโอน 9 หน่วยกิต)

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษด้วยตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	เงื่อนไข Prerequisite
HS333	การจดบันทึกและสรุปความ (Note-taking and Summary Writing)	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน: HO120
HS365	การแปลเพื่อธุรกิจและการประชาสัมพันธ์ 1 (Business and Public Relations Translation 1)	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน: HS213
HS370	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจไมซ์ (English for MICE Business)	3(2-2-5)	



HS371	ภาษาอังกฤษเพื่องานอุตสาหกรรม (English for Industrial Work)	3(2-2-5)	
HS431	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศและ โลจิสติกส์ (English for International Trade and Logistics)	3(2-2-5)	
HS446	การเขียนรายงานและข้อเสนอทางธุรกิจ (Business Report and Proposal Writing)	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน: HS205
HS447	การเขียนเพื่อการสื่อสารองค์กรทางธุรกิจ (Writing for Corporate Communication in Business)	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน: HS304
HS455	ภาษาอังกฤษจากสื่อ (English from the Media)	3(2-2-5)	
HS463	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม (English for Hotel and Tourism Industries)	3(2-2-5)	
HS464	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการบิน (English for Airline Industry)	3(2-2-5)	
HS465	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการสุขภาพ (English for Healthcare Industry)	3(2-2-5)	
HS466	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ (English for Tour Guide)	3(2-2-5)	

### 3.3 แผนการศึกษา

#### ชั้นปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
HO119	การใช้ภาษาอังกฤษ 1	3(2-2-5)	-
HO120	พัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	-
HO121	พัฒนาทักษะการอ่านและการเขียน ภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	-
HS103	การออกเสียงภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	-
HS201	คำและความหมาย	3(2-2-5)	-
	<b>รวม</b>	<b>15</b>	

#### ชั้นปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
HO195	การใช้ภาษาอังกฤษ 2	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน: HO119
HS205	การเขียนเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน: HO121
HS210	การอ่านตามบริบท	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน: HO121
HS211	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(2-2-5)	-
HS212	การสนทนาภาษาอังกฤษในการทำงาน	3(2-2-5)	-
	<b>รวม</b>	<b>15</b>	

#### ชั้นปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
HS455	ภาษาอังกฤษจากสื่อ	3(2-2-5)	
HS208	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในบริบททาง ธุรกิจ	3(2-2-5)	-
HS304	การสื่อสารธุรกิจ 1	3 (2-2-5)	-
	<b>รวม</b>	<b>9</b>	

ชั้นปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
HO209	วรรณกรรมตะวันตกเบื้องต้น	3(2-2-5)	-
HS213	การแปลอังกฤษ-ไทยเบื้องต้น	3(2-2-5)	-
HS333	การจดบันทึกและสรุปความ	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน: HO120
HS370	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจไมซ์	3(2-2-5)	-
HS371	ภาษาอังกฤษเพื่องานอุตสาหกรรม	3(2-2-5)	-
HS431	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ และโลจิสติกส์	3(2-2-5)	-
	<b>รวม</b>	<b>18</b>	

ชั้นปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
HS402	สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(2-2-5)	-
HS365	การแปลเพื่อธุรกิจและการประชาสัมพันธ์ 1	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน: HS213
HS447	การเขียนเพื่อการสื่อสารองค์กรทางธุรกิจ	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน: HS304
HS446	การเขียนรายงานและข้อเสนอทางธุรกิจ	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน: HS205
HS463	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และการโรงแรม	3(2-2-5)	-
HS464	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการบิน	3(2-2-5)	-
	<b>รวม</b>	<b>18</b>	

ชั้นปีที่ 2 ภาคฤดูร้อน

รหัส วิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
HS465	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการสุขภาพ	3(2-2-5)	-
HS466	ภาษาอังกฤษสำหรับมัลติเทสต์	3(2-2-5)	-
	<b>รวม</b>	<b>6</b>	

หมายเหตุ: - ทางหลักสูตรฯ สามารถปรับเปลี่ยนแผนการเรียนได้ตามความเหมาะสม โดยจะมีประกาศแจ้งให้ทราบ

- นักศึกษาสามารถปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาในการจัดแผนการเรียนที่เหมาะสม

#### 4. คำอธิบายรายวิชา

##### ก. กลุ่มวิชาแกนสาขา 15 หน่วยกิต

##### HO119 การใช้ภาษาอังกฤษ 1

3(2-2-5)

###### (English Usage 1)

โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ระบบความหมาย และปัญหาในการใช้ภาษาอังกฤษ โดยเน้นที่ความถูกต้องเหมาะสมของการเลือกใช้คำ สำนวน โครงสร้างไวยากรณ์ รูปแบบ และทำเนียบภาษาที่สอดคล้องกับบริบทที่มีการใช้ภาษาเกิดขึ้น

##### HO120 พัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ

3(2-2-5)

###### (English Listening and Speaking Skills Development)

การฝึกฟังและฝึกสนทนาในสถานการณ์ที่หลากหลาย การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ ความเข้าใจศัพท์และสำนวน ฝึกสื่อสารและโต้ตอบ แสดงความคิดเห็นเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์เกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ

##### HO121 พัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ

3(2-2-5)

###### (English Reading and Writing Skills Development)

เทคนิคที่ช่วยเสริมสร้างและพัฒนาทักษะการอ่าน การฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ ที่ไม่ซับซ้อนและพบบ่อยในชีวิตประจำวัน เพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดสนับสนุนหลัก รวมทั้งความเข้าใจในศัพท์และสำนวนที่พบในข้อความที่อ่าน ฝึกเขียนข้อความระดับอนุเฉทในหัวข้อง่าย ๆ ไม่ซับซ้อน รวมทั้งการฝึกเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็นต่อข้อความที่ได้อ่าน

##### HO195 การใช้ภาษาอังกฤษ 2

3(2-2-5)

###### (English Usage 2)

###### ศึกษาก่อน: HO119 การใช้ภาษาอังกฤษ 1

โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ระบบความหมาย และปัญหาในการใช้ภาษาอังกฤษที่ซับซ้อนยิ่งขึ้น โดยเน้นความถูกต้องเหมาะสมและการประยุกต์ใช้คำ สำนวน โครงสร้างไวยากรณ์ รูปแบบ และทำเนียบภาษาที่สอดคล้องกับบริบทที่หลากหลาย

##### HO209 วรรณกรรมตะวันตกเบื้องต้น

3(3-0-6)

###### (Introduction to Western Literary Works)

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวรรณกรรมตะวันตก โดยเฉพาะวรรณกรรมภาษาอังกฤษ ประวัติความเป็นมา รูปแบบ แก่นเรื่อง และกลวิธีการประพันธ์ การอ่านวรรณกรรมร้อยแก้วและร้อยกรองภาษาอังกฤษที่คัดสรร เพื่อให้เข้าใจถึงแนวคิด ค่านิยม และโลกทัศน์ตะวันตกที่สะท้อนผ่านวรรณกรรม

ข. กลุ่มวิชาเอก

1) วิชาเอกบังคับ 30 หน่วยกิต

HS103 การออกเสียงภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)

(English Pronunciation)

ระบบการออกเสียง การฝึกออกเสียงพยัญชนะ สระ และประโยคภาษาอังกฤษจากสื่อต่าง ๆ โดยเน้นเรื่องการออกเสียงสูง ต่ำ และเสียงหนักเบาในคำและประโยค เพื่อประโยชน์ในการพูดและการอ่านออกเสียงภาษาอังกฤษ การฝึกออกเสียงในห้องปฏิบัติการทางภาษา และการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เพื่อการฝึกฝนด้วยตนเอง

HS201 คำและความหมาย 3(2-2-5)

(Word and Meaning)

ลักษณะและโครงสร้างของคำที่ประกอบขึ้นมาจากหน่วยคำประเภทต่าง ๆ การสร้างคำ วิเคราะห์ความหมายของคำจากโครงสร้างของคำ บริบท และพจนานุกรม

HS205 การเขียนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

(Communicative Writing)

ศึกษาก่อน: HO121 พัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ  
หลักและการฝึกเขียนอนุเจตประเภทต่าง ๆ ทั้งแบบควบคุมรูปแบบการเขียนและแบบเขียนโดยอิสระ โดยเน้นความถูกต้องในเรื่องภาษาและการสื่อความหมาย

HS208 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในบริบททางธุรกิจ 3(2-2-5)

(Intercultural Communication in Business Context)

ความหมาย และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมทางธุรกิจ โดยเน้นที่พฤติกรรมการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมทางธุรกิจ มิติที่หลากหลายทางวัฒนธรรมที่มีอยู่ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจระดับโลก การตระหนักในความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรม และองค์ประกอบที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จในความสัมพันธ์ทางการค้าและธุรกิจ

HS210 การอ่านตามบริบท 3(2-2-5)

(Reading in Context)

ศึกษาก่อน HO121 พัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ  
การฝึกอ่านข้อความประเภทต่าง ๆ ที่ซับซ้อนขึ้น เพื่อจับใจความสำคัญ รายละเอียดสนับสนุนหลัก และรายละเอียดสนับสนุนรอง รวมทั้งเข้าใจศัพท์และสำนวนที่พบในข้อความที่อ่าน การเลือกความหมายของคำที่ถูกต้องและเหมาะสมจากบริบท และการอ่านตีความ

- HS211 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3 (2-2-5)**  
**(Introduction to English Linguistics)**  
 ความหมาย ประวัติ แนวคิดและทฤษฎีภาษาศาสตร์ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบภาษาประกอบด้วยระบบเสียง ระบบคำ ระบบไวยากรณ์ และระบบความหมาย รวมทั้งการเรียนรู้ภาษา
- HS212 การสนทนาภาษาอังกฤษในการทำงาน 3(2-2-5)**  
**(English Conversation in Professions)**  
 การสนทนาภาษาอังกฤษในบริบทของการทำงาน ฝึกพูดสำนวนที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบุคคลและสถานการณ์
- HS213 การแปลอังกฤษ-ไทยเบื้องต้น 3(2-2-5)**  
**(Introduction to English – Thai Translation)**  
 หลักการแปลและการแปลในระดับคำ วลี ประโยคและย่อหน้าจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย
- HS304 การสื่อสารธุรกิจ 1 3(2-2-5)**  
**(Business Communication 1)**  
 หลักการเขียนจดหมายธุรกิจที่ดี และการฝึกเขียน โดยเน้นความถูกต้องของรูปแบบของจดหมาย ความเหมาะสมของถ้อยคำและความชัดเจนของข้อความ การฝึกเขียนจดหมายประเภทต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบธรรมดาและอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนประวัติย่อ การเขียนจดหมายสมัครงาน การกรอกใบสมัคร การสัมภาษณ์เข้าทำงาน
- HS402 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 3(2-2-5)**  
**(Seminar in the Use of English for Business Communication)**  
 ประเด็นและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจในปัจจุบัน การวิเคราะห์ ประเมิน และเสนอทางออกเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น โดยการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะที่เรียนมา รวมทั้งการใช้กรณีศึกษา บทความวิจัย และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ ทั้งที่ตีพิมพ์เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

## 2) วิชาเอกเลือก 27-36 หน่วยกิต

- HS333 การจดบันทึกและสรุปความ 3(2-2-5)**  
**(Note-taking and Summary Writing)**  
 ศึกษาก่อน: HO120 พัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ  
 หลักและการฝึกจดบันทึกข้อความและคำบรรยายจากการฟัง การอ่าน การฝึกย่อและสรุปความ

HS365	<p><b>การแปลเพื่อธุรกิจและการประชาสัมพันธ์ 1</b></p> <p><b>(Business and Public Relations Translation1)</b></p> <p>ศึกษาก่อน: HS213 การแปลอังกฤษ-ไทยเบื้องต้น</p> <p>การแปลตัวบทด้านธุรกิจและงานประชาสัมพันธ์จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย</p>	3(2-2-5)
HS370	<p><b>ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจไมซ์</b></p> <p><b>(English for MICE Business)</b></p> <p>คำศัพท์ ส่วนวนและ โครงสร้างภาษาอังกฤษที่ใช้ในการวางแผน จัดการและดำเนินการ ประชุมนานาชาติ การจัดนิทรรศการ การจัดการท่องเที่ยว และกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ</p>	3(2-2-5)
HS371	<p><b>ภาษาอังกฤษเพื่องานอุตสาหกรรม</b></p> <p><b>(English for Industrial Work)</b></p> <p>ศัพท์เทคนิค ส่วนวน กฎระเบียบ และรายงานการปฏิบัติงานในงานเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</p>	3(2-2-5)
HS431	<p><b>ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศและโลจิสติกส์</b></p> <p><b>(English for International Trade and Logistics)</b></p> <p>คำศัพท์ ส่วนวนภาษา ทักษะ และเอกสารที่ใช้ในการค้าระหว่างประเทศและ โลจิสติกส์</p>	3(2-2-5)
HS446	<p><b>การเขียนรายงานและข้อเสนอทางธุรกิจ</b></p> <p><b>(Business Report and Proposal Writing)</b></p> <p>ศึกษาก่อน: HS205 การเขียนเพื่อการสื่อสาร</p> <p>หลักและการฝึกเขียนรายงานและข้อเสนอทางธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ</p>	3(2-2-5)
HS447	<p><b>การเขียนเพื่อการสื่อสารองค์กรทางธุรกิจ</b></p> <p><b>(Writing for Corporate Communication in Business)</b></p> <p>ศึกษาก่อน: HS304 การสื่อสารธุรกิจ 1</p> <p>หลักและการฝึกเขียนข้อความเพื่อประโยชน์ในการสื่อสารองค์กรด้านธุรกิจ ประกอบด้วย การให้ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร สินค้า บริการ และกิจกรรมต่าง ๆ</p>	3(2-2-5)
HS455	<p><b>ภาษาอังกฤษจากสื่อ</b></p> <p><b>(English from the Media)</b></p> <p>รูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษในสื่อ การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน และการสร้างสรรค์ โครงการภาษาอังกฤษจากสื่อประเภทต่าง ๆ</p>	3(2-2-5)

